

מדינת ישראל

משרד האוצר

מכרז פומבי

מס' 5/2013

להפעלת מזנון בבנין

משרד האוצר

דצמבר 2013

מכרז פומבי מספר 5/2013 **הזמנה להציע הצעות להפעלת מזנון בבניין משרד האוצר**

משרד האוצר - המשרד הראשי רח' קפלן 1, ירושלים (להלן: "המשרד") מזמין בזאת הצעות להפעלת מזנון בבניין המשרד למשך תקופה של שנה. למזמין שמורה אופציה להארכת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת.

הפעלת המזנון תעשה בשטח המשרד ובשימוש בציוד המשרד שיועמד לרשות הזוכה.

הפעלת המזנון כוללת בין היתר: הגשת מזון טרי שיוכן מידי יום במטבח, המהווה חלק מהמזנון, או במטבח אחר אשר קיבל את אישור המזמין, מכירת משקאות קלים, כריכים, ממתקים, חטיפים, גלידות, סיגריות וכיוצ"ב, וכן פריטים אחרים בהתאם להחלטת ועדת המזוננים של המשרד, שמירה על תחזוקה נאותה וניקיון של המזנון ומתקניו מסגרת הפעלת המזנון. המשרד רשאי, אך לא חייב, לרכוש מי מהמוצרים ו/או הפריטים אשר יוצעו במזנון, גם לצורך אירועים שונים להם נדרש המשרד (כדוגמת כנסים, השתלמויות ומסיבות), באותם המחירים אשר ייגבה מפעיל המזנון בעד מוצרים אלו במזנון.

על הזוכה לספק ציוד הפעלה שאינו בבעלות המשרד, כגון מקררים לאכסון שתיה קלה וגלידות וכן כלי בישול, הגשה, צלחות, סכו"ם ועוד.

הזוכה במכרז יהא רשאי להתחיל להיערך בשטח המזנון, לצורך תחילת הפעלתו, החל מהמועד שיימסר לו על ידי המזמין.

ממועד מסירת המזנון למפעיל, יועמדו לרשותו עד שבעה ימי הערכות לצורך הפעלת המזנון במתכונת מלאה.

תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז:

1. המציע הפעיל מסעדה או מזנון במשך תקופה של שנתיים רצופות לפחות במהלך 5 השנים האחרונות, שבהם הוגשו ארוחות חמות ליותר מ- 120 אנשים בכל יום.
2. המציע מפעיל כיום מסעדה או מזנון בהם מוגשות ארוחות חמות ליותר מ- 120 אנשים בכל יום.
3. המציע יפעיל את המזנון באמצעות טבח מקצועי ו/או מנהל מקצועי בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בהגשת ארוחות חמות ליותר מ- 120 אנשים בכל יום במסעדה או במזנון. במסגרת הצעתו יכלול המציע את פרטי הטבח ו/או מנהל המקצועי אשר עתידים להפעיל את המזנון מטעמו.
4. למציע רישיון עסק בתוקף מהרשות הרלוונטית למקום עסקו, בהתאם לסוג הפעילות הרלוונטי כנדרש בחוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968 וצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה-1995.
5. למציע תעודת כשרות תקפה ומוכרת על ידי הרבנות הראשית לישראל או באי כוחה במחוז.
6. המצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
7. המציע ימציא אישור רו"ח המאשר כי השכר ששולם לעובדיו במהלך השנתיים האחרונות גבוה משכר מינימום וכי הופרשו עבורם כספים כמתחייב מהוראות הסכם קיבוצי או צו הרחבה.

מדינת ישראל

משרד האוצר

רחוב קפלן 1 ירושלים 91131
טל. 02-5317111 פקס. 02-5695353

8. המציע ימציא ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רשיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א – 1981 ע"ס 10,000 ש"ח העומדת בתנאים המפורטים בחוברת המכרז וניתנת לחילוט בתנאים המפורטים בחוברת זו.

9. השתתפות במפגש מציעים שייערך ביום ב' 16 בדצמבר 2013, בשעה 14:00, במשרד האוצר, רחוב קפלן 1 ירושלים. ההשתתפות במפגש זה ובסיוור שיערך לאחריו הינה תנאי להגשת הצעות במכרז.

את חוברת המכרז, בה מפורטים תנאי ההשתתפות במכרז, ניתן לקבל החל מיום ב' 9 בדצמבר 2013 עד ליום א' 15 בדצמבר 2013 אצל פנינה בן יוסף במשרד האוצר (רחוב קפלן 1, ירושלים, בקומה 0), בחדר 057, בימים א' עד ה' בין השעות 9:00 עד 15:30 (למעט ערבי חג, חגים וימי חול המועד) מומלץ בתיאום מראש בטל: 050-6207948, תמורת הצגת שובר תשלום חתום, בסכום של 250 ש"ח, לזכות משרד האוצר הכנסות ממכרזים (משרד ראשי), לחשבון מס' 21941 בבנק הדואר. על השובר יירשם: "עבור מכרז להפעלת מזנון בבנין משרד האוצר - מכרז מספר 5/2013". סכום זה לא יוחזר בכל מקרה.

עיון בלתי מחייב במסמכי המכרז, ללא תשלום, ניתן לבצע באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי, שכתובתו: www.mr.gov.il.

המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום ה' 2 בינואר 2014 עד השעה 12⁰⁰. את ההצעות יש להגיש אך ורק לתיבת המכרזים בלובי הכניסה לבניין משרד האוצר, רח' אליעזר קפלן 1 (מול עמדת שומרי הביטחון). לתשומת לב המציעים את הצעת המחיר יש לצרף למעטפת ההצעה למכרז – בנפרד מיתר מסמכי ההצעה כאשר היא מונחת במעטפה סגורה ונפרדת.

המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז על פי שיקול דעתו המוחלט.

המשרד שומר לעצמו את הזכות להביא במערכת שיקוליו חוסר שביעות רצון וניסיון שלילי בעבר עם מציע ו/או שותפים שונים במציע ו/או עובדים מוצעים שונים של מציע, עד כדי דחיית הצעתו בהתאם.

בכל מקרה של סתירה בין הוראות מודעה זו וההוראות המצויות בחוברת המכרז, גוברות האחרונות.

מדינת ישראל
משרד האוצר
רחוב קפלן 1 ירושלים 91131
טל. 02-5317111 פקס. 02-5695353

מכרז פומבי
להפעלת מזנון בבנין משרד האוצר
מכרז מספר 4/2010

תנאי המכרז

משרד האוצר – המשרד הראשי (להלן – **המשרד** או **המזמין**) מזמין בזאת הצעות להפעלת מזנון בבנין משרד האוצר, הכל על פי תנאי מכרז זה.

פרק זה כולל את התנאים הכלליים של המכרז, אופן הגשת ההצעות למכרז והדרך לבחירת זוכה במכרז.

על המציעים לקרוא בעיון פרק זה. הצעות שלא תעמדה בתנאים המפורטים בפרק זה עשויות להיפסל. לא תתקבלנה טענות כלשהן כאילו לא ידע מי מהמציעים את תנאי פרק זה, או כי לא הבין אותם כראוי. שאלות בקשר למכרז זה יש להפנות בהתאם למפורט בכללי מכרז זה.

טבלת ריכוז מועדים

התאריכים	הפעילות
9 דצמבר 2013	פרסום הפניה
16 בדצמבר בשעה 14:00	מפגש מציעים
22 בדצמבר 2013 עד השעה 12:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
25 בדצמבר 2013 עד השעה 17:00	מועד אחרון למענה המזמין על שאלות הבהרה
2 בינואר 2014 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת ההצעות לחיבת המכרזים

*במקרה של סתירה בין המועדים הנקובים בטבלה, לבין המועדים אשר צוינו במסמכים נוספים, תגבר הטבלה.

1. כללי

- 1.1 חוברת המכרז מורכבת מתנאי המכרז, מפרט דרישות, חוזה אשר יחתם בין המשרד לזוכה וטופס להגשת הצעות:
- 1.1.1 תנאי המכרז - בחלק זה מפורטים התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, כללי המכרז ואופן בחירת הזוכה במכרז.
- 1.1.2 מפרט דרישות - חלק זה מפרט את דרישות המשרד בנוגע לקבלת שירותי מסעדה ומזנון.
- 1.1.3 חוזה - הסכם התקשרות המצורף למכרז, אשר יוגש חתום ע"י המציעים עם הגשת הצעותיהם.
- 1.1.4 טופס להגשת הצעות - טופס המשמש להגשת הצעות המתמודדים במכרז הכולל מחירון מחייב. הצעות שלא תוגשנה על גבי טופס זה **תיפסלנה על הסף** וכל שינוי שיתבצע על גבי טופס זה משולל תוקף ועשוי להביא לפסילת ההצעה. טופס זה מסומן כנספח ב'.
- לטופס הגשת ההצעות ניתן לצרף נספח נוסף בו רשאים המתמודדים במכרז **להוסיף** על התחייבויותיהם המפורטות בטופס הגשת ההצעות (נספח ב').

1.2 רכישת חוברת המכרז

רכישת חוברת המכרז תהיה בתמורה לתשלום של 250 ש"ח. התשלום ייעשה לזכות משרד האוצר הכנסות ממכרזים (משרד ראשי), לחשבון מס' 21941 בסניפי בנק הדואר (סמל בנק וסניף 09-001), באמצעות טופס שיש לקבלו בבנק הדואר. **סכום זה לא יוחזר.**

המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום ה' 2 בינואר 2014 עד השעה 12:00. את ההצעות יש להגיש אך ורק לתיבת המכרזים בלובי הכניסה לבניין משרד האוצר, רח' אליעזר קפלן 1 (מול עמדת שומרי הביטחון). לתשומת לב המציעים את הצעת המחיר יש לצרף למעטפת ההצעה למכרז – בנפרד מיתר מסמכי ההצעה כאשר היא מונחת במעטפה סגורה ונפרדת. כל רוכש או נציגו ימסור בכתב במעמד הרכישה את שם הרוכש, מספרי טלפון ופקס, דואר אלקטרוני, וכן שם איש הקשר ותפקידו, ותצלום טופס הפקדת התשלום לחשבון הבנק הנ"ל.

1.3 נוהל העברת שאלות ובירורים

שאלות ובירורים בקשר לחוברת המכרז יש להפנות בכתב לגבי פנינה בן יוסף, ממונה נכסים ולוגיסטיקה במשרד האוצר, באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו: pninab@mof.gov.il. יש לוודא טלפונית את קבלת השאלה באמצעות טלפון שמספרו 02-5317757 בימים א' עד ה' בין השעות 09:30 - 13:00. יש לרשום בכותרת הפנייה "מכרז פומבי מס' 5/2013 להפעלת מזנון בבניין משרד האוצר".

על הפניות להגיע למשרד האוצר עד יום ליום א' 22 בדצמבר 2013 לא יאוחר מהשעה 12:00. פניות שיגיעו למזמין לאחר המועד האמור לא ייענו.

כל התשובות לכל השאלות ירוכזו ויופצו במסמך אחד (להלן – פרוטוקול שאלות ותשובות) לכל המאוחר עד יום ד' 25 בדצמבר 2013 לא יאוחר מהשעה 17:00 לכל רוכשי חוברת המכרז באמצעות דוא"ל. כל התשובות יינתנו בכתב. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמין.

2. פרטים כללים אודות המכרז

המכרז הנו להפעלת מזנון בבנין משרד האוצר ברח' קפלן 1 בירושלים למשך תקופה של שנה כולל אופציה העומדת לרשות המזמין להאריך את ההתקשרות בארבע תקופות בנות שנה כל אחת.

הפעלת המזנון תעשה בשטח המוקצה לכך במשרד. הזוכה יהיה רשאי לעשות שימוש בציוד של המשרד שיועמד לרשותו.

הזוכה יהיה רשאי להכין את הארוחות במטבח חיצוני למשרד הראשי (להלן - **מטבח חיצוני**) ולשנע את המזון, בכפוף לכל ההוראות והכללים המפורטים במכרז זה, לבניין הראשי. על מציע המעוניין להשתמש באופציה זו למלא את נספח י"ב המצורף למכרז זה ולצרף את כל האישורים הנדרשים.

על הזוכה יהיה לספק ולהשתמש גם בציוד שאינו בבעלות המזמין, כגון מקררים לאכסון שתייה קלה וגלידות וכן כלי בישול, הגשה, צלחות, סכו"ם ועוד.

הפעלת המזנון כוללת בין היתר: הגשת מזון טרי שיוכן מידי יום במטבח, המהווה חלק מהמזנון, או במטבח אחר אשר קיבל את אישור המזמין, מכירת משקאות קלים, כריכים, ממתקים, חטיפים, גלידות, סיגריות וכיוצ"ב, וכן פריטים אחרים בהתאם להחלטת ועדת המזוננים של המשרד, שמירה על תחזוקה נאותה וניקיון של המזנון ומתקניו. במסגרת הפעלת המזנון, המשרד רשאי, אך לא חייב, לרכוש מי מהמוצרים ו/או הפריטים אשר יוצעו במזנון, גם לצורך אירועים שונים להם נדרש המשרד (כדוגמת כנסים, השתלמויות ומסיבות), באותם המחירים אשר ייגבה מפעיל המזנון בעד מוצרים אלו במזנון.

את המזנון יש להפעיל באמצעות טבח ו/או מנהל עבודה בעל ניסיון, כמפורט בסעיף 3.2 להלן.

המועדים האמורים ניתנים לשינויים, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד.

יצוין כי המשרד מייחס חשיבות רבה לרמת המזון המוצעת, לכמות המזון המוגשת ולגיוון בתפריט. כן מייחס המשרד חשיבות רבה לניקיון, לשמירת הציוד ולהקפדה נאותה על כללי בטיחות והתנהגות הולמת של מפעיל המזנון ועובדיו.

3. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז :

להלן פירוט התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף):

3.1. רשאי להשתתף במכרז מי שעונה על שני התנאים המצטברים הבאים:

א. המציע הפעיל מסעדה או מזנון במשך תקופה של שנתיים רצופות לפחות במהלך חמש (5) השנים האחרונות, שבהם הוגשו ארוחות חמות ליותר מ- 120 אנשים בכל יום.

ב. המציע מפעיל כיום מסעדה או מזנון בהם מוגשות ארוחות חמות ליותר מ- 120 אנשים בכל יום. לצורך כך ימציא המציע פרטים מלאים בנספח י"ג המצ"ב, אודות המסעדה/ות או המזנון/ים (כאמור בסעיף 3.1) ובכלל זה כתובות ומספרי טלפון.

כמו כן, יצרף המציע המלצה אחת לפחות מכל אחד מהמקומות בהם עבד, אשר עונים על התנאים האמורים בסעיף זה.

3.2. המציע יפעיל את המזנון במשרד האוצר באמצעות טבח ו/או מנהל עבודה בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בהגשת ארוחות חמות ליותר מ- 120 אנשים בכל יום במסעדה או במזנון.

לצורך כך ימציא המציע פרטים מלאים של הטבח ו/או מנהל העבודה ויפרט את ניסיונו.

כמו כן, יצרף המציע לפחות המלצה אחת מהמקומות בהם עבד הטבח ו/או מנהל העבודה, העונים על התנאים האמורים בסעיף זה (בכלל כך אותם המוסדות בהם

- עבד במהלך 5 השנים כאמור), ובכלל זה כתובות ומספרי טלפון של המוסדות שיצוינו בגוף ההמלצה.
- 3.3 המציע בעל תעודת כשרות תקפה ומוכרת על ידי הרבנות הראשית לישראל או באי כוחה במחוז.
המציע יצרף להצעתו העתק של תעודת הכשרות.
- 3.4 בחר המציע לספק את השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה במטבח חיצוני, כאמור לעיל יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים לעיל וכן ימלא את נספח י"ב:
- 3.4.1 העתק רשיון יצרן תקף ממשרד הבריאות למטבח החיצוני שניתן על ידי שירות המזון לפי חוק הפיקוח על מוצרים ושירותים תשי"ח-1957, המאפשר הכנת מזון מוכן להגשה מחוץ למקום הכנתו.
- 3.4.2 בעל רשיון עסק תקף למטבח המייצר לפי חוק רישוי עסקים תשכ"ח-1968 מטעם הרשות המקומית שבתחומה פועל המטבח.
- 3.4.3 בעל תעודת כשרות תקפה למטבח המייצר, שהונפקה על ידי הרבנות המקומית שבתחומה המטבח פועל.
- 3.5 **השתתפות במפגש מציעים, שיערך ביום ב' 16 בדצמבר 2013 בשעה 14:00, במשרד האוצר, רח' קפלן 1 ירושלים.** אנא אשרו השתתפותכם בישיבה זו מראש אצל אשת הקשר למכרז זה בטלפון: 050-6207948
- 3.6 המצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן – חוק עסקאות גופים ציבוריים).
להלן פירוט המסמכים הנדרשים:
1. אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות ועל דיווח לרשויות מס הכנסה ומע"מ כחוק, כפי שנדרש בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
2. תצהיר בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום, בהתאם להוראת סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים. נוסח התצהיר מסומן כנספח ז'.
נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.
3. תצהיר בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין העסקת עובדים זרים כדין, בהתאם להוראת סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים. נוסח התצהיר מסומן כנספח ת'.
נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.
- 3.7 על המציע לקיים את כל חוקי העבודה, התקנות והצווים וכן ההסכמים הקיבוציים בענפים הנוגעים לתחום פעילותו. על המציע להמציא אישור רו"ח המעיד כי השכר המשולם לעובדיו אינו נמוך משכר מינימום וכי מופרשים עבורם כספים כמתחייב מהוראות הסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל עליהם.
- 3.8 המצאת ערבות בנקאית של בנק ישראלי או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981. הערבות תהא אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים על סך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים בלבד), צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום האחרון להגשת הצעות, בתוקף עד 10 בפברואר 2014 (להלן - ערבות השתתפות במכרז או ערבות הצעה).
נוסח ערבות השתתפות במכרז תהא בנוסח כאמור בנספח ה' למכרז זה. נוסח ערבות ההצעה הינו מחייב ולא ניתן לסטות ממנו. כל הוספה, גריעה או שינוי בנוסח הערבות עלולה לגרום לפסילת המציע.
המציעים יאריכו את תוקף הערבות, לבקשת המזמין, עד קבלת החלטה סופית על

תוצאות מכרז זה.

המזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, במקרה של חזרה של מציע מהצעתו ו/או כל סטייה מהוראות המכרז ו/או התנהגות של מציע שלא בדרך מקובלת או שלא בתום לב ו/או סירוב של מציע לחתום על החוזה ו/או סירוב של זוכה למלא אחר הדרישות ממנו בגין הזכייה ו/או מסירת מידע מטעה או בלתי מדויק במהלך המכרז.

3.9. **רכישת חוברת המכרז וכן חתימה על כל העותקים של ההצעה, על ידי מורשי החתימה להתחייב מטעם המציע, ועל חוברת המכרז (לרבות ההסכם המהווה חלק ממנה).**

4. הצעות

4.1. יש להגיש שלושה עותקים חתומים של ההצעה וכן עותק חתום של חוברת המכרז

(לרבות חתימה על ההסכם) עד **ליום ד' 2 בינואר 2014** במעטפה סגורה, ללא שום סימני זיהוי של המשתתף, אך ורק לתיבת המכרזים שבכניסה למשרד האוצר, מול עמדת הבידוק של המאבטחים (המשרד הראשי, רחוב קפלן 1, ירושלים), בימים א' עד ה' (למעט ערבי חג, יום הבחירות, חגים וימי חול המועד). על גבי המעטפה יש לרשום: "מכרז פומבי להפעלת מזנון בבניין משרד האוצר - מכרז מספר 5/2013".

את הצעת המחיר (נספח ב') יש לצרף למעטפת ההצעה למכרז – בנפרד מיתר מסמכי ההצעה כאשר היא מונחת במעטפה סגורה ונפרדת.

לתשומת לב המציעים, יש להגיש את ההצעות אך ורק לתיבת המכרזים עליה יהיה רשום שם ומספר המכרז הרלוונטי.

מטעמי ביטחון, בעת הגשת ההצעה לתיבת המכרזים, על מגיש ההצעה להישמע להוראות אנשי הביטחון של המזמין, בכל הנוגע לבדיקה ביטחונית של החומר המוגש.

4.2. על המציע לצרף לכל אחד מ-3 עותקי הצעתו פירוט בנוגע לנושאים הבאים הקשורים להפעלת המזנון:

4.2.1. ניסיון בהפעלת מסעדה או מזנון המגיש ארוחות חמות כאמור בסעיף 3.1 בצרוף המלצות.

4.2.2. פרטיו המלאים של הטבח ו/או מנהל העבודה וניסיונם כאמור בסעיף 3.2 בצרוף המלצות.

4.2.3. מסמכים נדרשים עבור שימוש במטבח חיצוני כאמור בסעיף 3.4.

4.2.4. המצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים וכמפורט בסעיף 3.6.

4.2.5. העתק של תעודת הכשרות כאמור בסעיף 3.3.

4.2.6. אישור רו"ח בדבר הפרטים האמורים בסעיף 3.7.

4.2.7. צרוף ערבות ההשתתפות במכרז כאמור בסעיף 3.8.

4.2.8. רשימה שמית של הטבח ו/או מנהל העבודה, מספרי תעודות הזהות שלהם, וכן פירוט התפקיד המיועד להם, הניסיון המקצועי של כל אחד, בהתאם לתפקיד אותו הוא ימלא במזנון. למען הסר ספק יובהר כי כלל העובדים במתן השירותים יהיו בעלי אזרחות ישראלית

4.3. המציע יחתום על כל העותקים של ההצעה וכן יחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות על ההסכם.

4.4. על המציע לצרף להצעתו את הקבלה המעידה על רכישת חוברת המכרז וכן את פרוטוקול השאלות והתשובות אשר נשלח אליו, חתום על ידו.

- 4.5. במקרה שהמציע הינו תאגיד, יצורפו המסמכים הבאים :
- 4.5.1. ההצעה תיחתם ע"י מורשי החתימה המוסמכים של החברה. יצורף להצעה פרוטוקול מאושר על ידי עו"ד המאשר כי החותמים על ההצעה הם מורשי החתימה המוסמכים של החברה, וכי הם רשאים לחייב בחתימתם את החברה בתוספת חתימת החברה ולהגיש הצעות מחייבות בשמה.
- 4.5.2. להצעה יצורף תדפיס מאושר מרשם החברות המורה על הון המניות המונפק והנפרע של החברה, הבעלויות בו וכן רשימת השעבודים עליו, נכון למועד הסמוך ליום הגשת ההצעה וכן העתק מאושר של תעודת רישום החברה.
- 4.5.3. להצעה תצורף החלטת דירקטוריון החברה המאשרת את התקשרות החברה עפ"י הסכם זה, וכן אישור עו"ד כי ההחלטה התקבלה כדין בהתאם למסמכים המחייבים של החברה.
- 4.6. במקרה שהמציע הוא שותפות רשומה יידרשו חתימות של כל השותפים ביחד וכל אחד מהם לחוד וכן יצורף פרוטוקול מאושר לגבי החותמים על ההצעה.
- 4.7. כל שינוי שיעשה בחוברת המכרז או כל הסתייגות ביחס אליה, בין אם יעשו על ידי תוספת בגוף חוברת המכרז, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת הינו חסר תוקף ומקנה למזמין את הזכות לפסול את ההצעה.
- 4.8. מציע העונה לאמור בסעיף 2א לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, יצרף להצעתו אישור רואה חשבון כי המציע הוא עסק בשליטת אישה, כמשמעותו בסעיף האמור.
- תשומת לב המציעים מופנית לסעיף 2ב(ב) לחוק האמור בדבר בחירת ההצעה של עסק בשליטת אישה.
- 4.9. תוקף ההצעות הינו 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, היינו עד יום 2 באפריל 2014, ואחרי מועד זה הן יישארו בתוקף עד למועד בו תגיע למזמין הודעה מאת המציע על רצונו לבטל את הצעתו. לעניין זה, כבקשה לביטול ההצעה תיחשב הודעה בכתב כי ההצעה מבוטלת החל מתאריך קבלת ההודעה תוך דרישה להחזיר את ערבות ההשתתפות במכרז. ההודעה תישלח אל הגב' – פנינה בן יוסף (סעיף 1.3). אם נקבע זוכה תוך התקופה האמורה וקודם לקבלת ההודעה כאמור, תהיה הצעת הזוכה בתוקף עד תום תקופת ההתקשרות, אלא אם כן החליטה ועדת המכרזים של המזמין אחרת, בהתאם לשיקול דעתה. בוטלה ההצעה לפני תום 90 הימים האמורים, רשאית ועדת המכרזים להגיש את ערבות ההשתתפות במכרז לגבייה או לחלטה.
- 4.10. המחירים הנקובים בהצעה יהיו בשקלים חדשים (כולל מע"מ) ויעמדו בתוקף עד למועד פקיעת ההצעה.
- 4.11. יש לצרף להצעות את כל המסמכים הנדרשים לצורך עמידה בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז וכן את המסמכים הנוספים המפורטים לעיל.
- 4.12. הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה אפשר שתדחה על הסף. המזמין שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעה על מנת להתאימה לדרישות המכרז.
- 4.13. מציע שלא יעמוד בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, עלולה הצעתו להיפסל על הסף. יצוין כי המציע מחויב להגיש את כל המסמכים והאישורים הנדרשים בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (סעיף 3), ואין לראות ברשימה המפורטת בסעיף זה רשימה ממצה של כל המסמכים הנדרשים כאמור.
- 4.14. המשרד שומר לעצמו את הזכות להביא במערכת שיקוליו, בכל נקודת זמן של הליכי המכרז ואף לאחריהם, חוסר שביעות רצון וניסיון שלילי בעבר עם מציע ו/או שותפים שונים במציע ו/או עובדים מוצעים שונים של מציע, עד כדי דחיית הצעתו בהתאם.
- 4.15. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג 1993 – מציעים שלא זכו במכרז

רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. מציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אלו חלקים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או מקצועי שלו. מציע שציין בהצעתו חלקים העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו מסכים לכך שחלקים אלה אף בהצעותיהם של מציעים אחרים עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלהם ובמקרה שיבקש לעיין בהצעותיהם הוא לא יורשה לעיין בחלקים אלה. יובהר ויודגש, כי מציע יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה על תוצאות החלטתה הסופית של ועדת המכרזים לעיין בהצעת הזוכה במכרז, למעט בחלקים אשר העיון בהם עלול, לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי של הזוכה.

5. בחירת הזוכה במכרז

הליך בחירת הזוכה מורכב משלושה שלבים :

5.1 שלב ראשון

בשלב הראשון תפתחנה כל ההצעות אשר התקבלו בתיבת המכרזים עד למועד האחרון למסירת הצעות לצורך בדיקת עמידת המציעים בכל התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז.

כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים תעבור לשלב השני.

5.2 שלב שני

השלב השני נועד לבחון את יכולתם של המציעים השונים להפעיל את המזנון לשביעות רצונו המלאה של המזמין. בשלב זה תיבחן עמידתם של המציעים בדרישות האיכות של המזמין, כמפורט להלן :

א. בחינת ההמלצות שצורפו להצעות המציעים, וכן התרשמות המזמין מההמלצות שיינתנו בע"פ מהממליצים. **לקריטריון זה יינתן משקל של 20%.**

ב. בחינת איכותו של המזון המוגש ע"י המציע במטבח החיצוני ובמוסדות הממליצים. **לקריטריון זה יינתן משקל כולל של 80% בהתאם לפרוט המובא להלן :**

<u>המשקל</u> (באחוזים)	<u>מדד האיכות הנבדק במוסדות</u> <u>הממליצים/במטבח החיצוני</u>
30	טעם המזון המוגש ואיכותו
20	רמת הגוון של המנות השונות
10	ניקיון המזנון/המסעדה והמטבח
20	כמות של אוכל - מוצעת ומוגשת לכל סועד
10	רמת השירות, אופן וצורת ההגשה
10	התרשמות כללית

ג. לצורך בחינת ההתרשמות מהמציע כאמור רשאי המזמין לבקש

מסמכים או נתונים נוספים מהמציעים, כולם או חלקם, על מנת לבחון את אופן ביצוע השירותים באמצעות המציעים כאמור. רמת השירותים המוצעים תיבדק ע"י וועדת משנה מטעם המזמין, אשר תוכל לבקר במקומות בהם פועל המציע, לרבות במטבח החיצוני לפי שיקול דעתה וללא הודעה מוקדמת, ולבחון את השירותים המוצעים על כל היבטיהם, לרבות קיום סיור לצורך ניקוד ההצעות מרמת מדדי האיכות, רמת השירות, הצוות, רמת השירותים הניתנים וכל פרט המשפיע על רמת השירות העתידית.

הניקוד יינתן עד לציון מקסימאלי של 100 נקודות. רק הצעה שתקבל ציון של 80 נקודות ומעלה תעבור לשלב השלישי.

על אף האמור לעיל, אם פחות משלוש הצעות יקבלו ציון של 80 נקודות ומעלה, יעברו לשלב הבא כל ההצעות ולא יותר משלוש ההצעות בעלות הציון הגבוה ביותר, ובלבד שהניקוד של כל אחת מהן לא יפחת מ- 70 נקודות לפחות.

מבלי לגרוע מכלליות האמור, יובהר כי המזמין שומר לעצמו את הזכות, ביחס למציעים ו/או מציעים אשר חלק מאנשי צוותם ו/או חלק מצוות הניהול בהם ו/או בעלי השליטה בהם ו/או בעלי המניות בהם ו/או אחד או יותר מהשותפים בהם, אשר הצעתם תהא זכאית לעלות לשלב השלישי בהתאם לאמור אך הפעילו את מזנון המשרד בעבר ושלל שבועות רצון המזמין, שלא להעלות את הצעתם לשלב השלישי עד שלא תנוח דעתו של המזמין, תוך בירור עם אותו המציע, כי הנסיבות שהובילו לאי שבועות רצון המזמין בעבר, תוקנו ולא יישנו.

רק הצעות של מציעים שיענו על דרישות האיכות של המזמין והתנאים לעיל, יעברו לשלב השלישי.

5.3. שלב שלישי

בשלב זה יפתחו הצעות המחיר ויינתנו ציונים בנקודות (מתוך 100 נקודות אפשריות) עבור:

■ מחירי הארוחה והמנות (בהתאם למחירים המוצעים בסעיפים א', ב' ו-ג' להצעה למכרז (נספח ב')).

■ מחירי המשקאות המפורטים בסעיפים ד' ו-ה' להצעה למכרז (נספח ב').

א. תרגום מחיר הארוחה לנקודות

1.א. ניקוד מחיר הארוחה המפורטת בסעיף 8(א) למפרט הדרישות (בהתאם להצעה המפורטת בסעיף א' להצעה למכרז (נספח ב')) ייעשה לפי הנוסחה הבאה:

$$N_y = \frac{P_z}{P_y} \times 100$$

N = הניקוד בגין המחיר.

y = המציע.

N_y = הניקוד שיקבל בעל ההצעה הנדונה בגין המחיר.

$P_z =$ מחיר ארוחה של ההצעה הזולה ביותר שעברה את שני השלבים הראשונים.

$P_y =$ מחיר ארוחה של המציע הנדון.

המשקל שיינתן עבור הניקוד בסעיף זה הינו 55%.

א.2. ניקוד הסכום הכולל של מחירי המנות המפורטות בסעיפים 8 (ב) עד 8(ה) למפרט הדרישות (בהתאם להצעה המפורטת בסעיף ב' להצעה למכרז (נספח ב') ייעשה לפי הנוסחה הבאה:

$$N_y = \frac{P_z}{P_y} \times 100$$

$N =$ הניקוד בגין המחיר.

$y =$ המציע.

$N_y =$ הניקוד שיקבל בעל ההצעה הנדונה בגין המחיר.

$P_z =$ מחיר המנה של ההצעה הזולה ביותר שעברה את שני השלבים הראשונים.

$P_y =$ מחיר המנה של המציע הנדון.

המשקל הכולל שיינתן עבור הניקוד בסעיף זה הינו 15%.

א.3. ניקוד מחירי המנות המפורטת בסעיף 10 למפרט הדרישות (בהתאם להצעה המפורטת בסעיף ג' להצעה למכרז (נספח ב') ייעשה לפי הנוסחה הבאה:

$$N_y = \frac{P_z}{P_y} \times 100$$

$N =$ הניקוד בגין המחיר.

$y =$ המציע.

$N_y =$ הניקוד שיקבל בעל ההצעה הנדונה בגין המחיר.

$P_z =$ מחיר ארוחה של ההצעה הזולה ביותר שעברה את שני השלבים הראשונים.

$P_y =$ מחיר ארוחה של המציע הנדון.

המשקל שיינתן עבור הניקוד בסעיף זה הינו 20%.

ב. תרגום מחיר המשקאות לנקודות

ב.1. סך המחיר של רכיבי טבלת המשקאות שבסעיף ד' להצעה למכרז (נספח ב'), ייעשה לפי הנוסחה הבאה:

$$N_y = \frac{P_z}{P_y} \times 100$$

המשקל שיינתן עבור הניקוד בסעיף זה הינו 10%.

ג. הציון הסופי בגין המחיר הכולל

הציון הסופי הכולל של כל מציע הינו שקלול של הציון שניתן עבור מחירי הארוחה
המנות (90%) והציון שניתן עבור מחירי המשקאות (10%).

מובהר כי התמורה (היינו מחירי הארוחה, המנות והמשקאות) תהווה את הקריטריון בקביעת הזוכה בהתמודדות בין הצעות שעברו את תנאי הסף (שלב ראשון) ועומדות בדרישות האיכות (שלב שני).

המזמין רשאי להפקיד בתיבת המכרזים, לפני פתיחת התיבה, אומדן שיכלול את המחירים הנדרשים במכרז זה (היינו מחיר הארוחה, המנות והמשקאות) (להלן – האומדן). האומדן ישמש את ועדת המכרזים לצורך בחינת סבירותם של המחירים הכלולים בהצעות. ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לקבל הצעה שחורגת באופן משמעותי מהאומדן.

5.4. שלב רביעי

לשלב זה יעלו כל ההצעות אשר עלו לשלב השלישי, ותבחר הצעה אחת אשר תקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר בשלב זה, אשר יחושב בהתאם למשקלות המפורטות להלן:

ציון עבור שלב האיכות (שקיבל בשלב השני) - 50%
ציון הסופי בגין המחיר הכולל (שקיבל בשלב השלישי) - 50%

ההצעה שתזכה בניקוד הכולל הגבוה ביותר בשלב זה תבחר על ידי ועדת המכרזים כזוכה במכרז (לעיל ולהלן – הזוכה או הזוכה במכרז).

יובהר כי במקרה שבו המזמין צופה כי הזוכה לא יקיים את ההתחייבויות הנדרשות ממנו בקשר לזכייתו במכרז, או במקרה שבו התברר כי הצעתו של הזוכה אינה עונה על דרישות המזמין להפעלת המזון, או במקרה שבו התברר בשלב מאוחר להודעה על הזכייה על פגם שנפל בהצעת הקבלן שמונעת את ההתקשרות בין הצדדים, רשאי המזמין להודיע לזוכה על ביטול ההודעה על הזכייה; המזמין רשאי לפנות למציע הבא בתור, לפי הניקוד שניתן לכל אחד מהמציעים לפי סעיף זה, ולהתקשר איתו לצורך מתן השירותים, בהתאם להצעתו של אותו מציע.

כמו כן, יובהר כי במקרה שבמהלך ההתקשרות בין הצדדים, עולה כי הזוכה אינו מקיים את ההתחייבויות הנדרשות ממנו בקשר לזכייתו במכרז, או במקרה שבו התברר כי אינו עונה על דרישות המזמין להפעלת המזון, או במקרה שבו התברר כי אינו מתנהג בתום לב כלפי המזמין, רשאי המזמין להודיע לזוכה על ביטול ההתקשרות בין הצדדים והמזמין יהיה רשאי לפנות למציע הבא בתור, לפי הניקוד שניתן לכל אחד מהמציעים לפי סעיף זה, ובאם יקבל את הסכמתו של האחרון, להתקשר איתו לצורך מתן השירותים, בהתאם להצעתו של אותו מציע.

אין בהודעה על הזוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין הצדדים, ורק חתימה על החוזה על-ידי מורשי החתימה מטעם המזמין תחייב אותו, מבלי לגרוע מסמכותו עפ"י דין.

6. זכויות המזמין

6.1. המזמין רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם או במכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת פניות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז על פי שיקול דעתו המוחלט.

- 6.2. המזמין אינו חייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.
- 6.3. המזמין רשאי לא להתחשב בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה.
- 6.4. המזמין רשאי שלא לקבל הצעה כלשהי בעקבות מכרז זה, ולבטל את המכרז או חלקים ממנו, הגם במקרה בו נותרה הצעה יחידה, הכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 6.5. המזמין רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה של ההצעות אל המציעים או לכל אחד מהם, כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות המתעוררות במהלך בדיקת ההצעות.
- 6.6. המזמין רשאי לא להתייחס להצעה בלתי סבירה או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז.
- 6.7. החלטת ועדת המכרזים של המזמין אינה מחייבת את המזמין להתקשר עם הזוכה. חתימת הזוכה על החוזה, המצאת העתק של פוליסות הביטוח ומתן ערבות ביצוע כמפורט מטה מהווים תנאים מוקדמים ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים.
- למען הסר ספק מובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם נחתם בין המזמין והזוכה החוזה המהווה חלק מחוברת המכרז, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 6.8. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין ו/או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות על פיו.

7. התחייבות מציע שיבחר זוכה

- 7.1. לאחר החלטת וועדת המכרזים מתחייב הזוכה ליתן למזמין ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח לביצוע התחייבויותיו במכרז כאמור בחוזה (**ערבות ביצוע**), בסכום של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים בלבד), בהתאם לנוסח הערבות המצורף **כנספח ו'.**
- 7.2. לא יאוחר מ- 7 ימים ממועד חתימת הזוכה על החוזה בנוסח המצורף לחוברת המכרז וכן על הנספחים המצורפים לו, ימציא הזוכה למזמין העתק מפוליסת הביטוח, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה.
- 7.3. הזוכה במכרז יהא רשאי להתחיל להיערך בשטח המזנון, לצורך תחילת הפעלתו, החל מהמועד שיימסר לו על ידי המזמין.
- ממועד מסירת המזנון למפעיל, יועמדו לרשותו עד שבעה ימי הערכות לצורך הפעלת המזנון במתכונת מלאה.
- 7.4. המועדים האמורים ניתנים לשינויים, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד.
- 7.1. על הזוכה במכרז לשאת בתשלום דמי שימוש בסך של 300 ש"ח לחודש הכרוכות בהפעלת המזנון, וכן לשאת בתשלום בגין השימוש בגז.
- 7.2. על הזוכה במכרז לדאוג לאספקה שוטפת של גז. הקבלן מתחייב לרכוש, על חשבונו, לפי הצורך מיכלי גז להחלפה. הקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהתקנתם ובהחזקתם של מיכלי הגז ומתקניו במצב תקין וראוי לשימוש ובמצב בטיחותי הולם.